

課室名稱：人事室

■活動名稱(或方案)：性別主流化線上數位學習

■活動宗旨：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為避免群聚感染、強化防疫工作，性別主流化相關課程採線上數位學習方式

■活動時間：109年3月至4月

■活動地點：線上數位學習

■參加對象：公所人員

■參加人數：211人

## 活動照片



## 人事室 通報

109年4月30日前完成以下必修學習時數的同仁，  
請至「e等公務園+學習平臺」數位學習  
<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

109年公務人員學習時數

課程類別	時數
性別主流化	2 小時
環境教育	4 小時
當前政府重大政策	1 小時
民主治理價值課程 (廉政與服務倫理、人權教育、 行政中立、多元族群文化、公 民參與)	合計 4 小時
全民國防教育	2 小時
共計	13 小時

檔案管理通識入門課程

課程名稱	時數
A111 文書及檔案管理概述	1 小時
A112 檔案管理法令綜述	2 小時
A121 檔案管理規劃與評估概述	1 小時
A201 檔案點收、立案編目與清理概述	1 小時
A301 檔案保存與維護概述	1 小時
A401 檔案應用服務概述	1 小時
A411 檔案資源及探索工具	1 小時
A501 電子檔案管理概述	1 小時
A541 檔案資訊安全概述	1 小時
共計	10 小時