

課室名稱：人事室

- 活動名稱(或方案)：性別主流化線上數位學習
- 活動宗旨：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為避免群聚感染、強化防疫工作，性別主流化相關課程採線上數位學習方式
- 活動時間：109年3月至4月
- 活動地點：線上數位學習
- 參加對象：公所人員
- 參加人數：211人次

活動照片



The image shows a screenshot of the 'e等公務園+學習平臺' (e-Equal Public Service Garden + Learning Platform) website. The main banner features two cartoon characters on a seesaw, with the text '防疫與性平e把罩, 線上閱讀活動' (Epidemic Prevention and Gender Equality e-Protective Mask, Online Reading Activity). Below the banner is a search bar and navigation tabs for '最新課程', '熱門課程', '學員推薦', and '行動課程'. On the right side, there is a green notice titled '人事室 通報' (HR Notice) dated 109年4月30日, providing a link to the learning platform: <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>. The notice also lists required learning hours for 109 and provides two tables of course information.

人事室 通報

109年4月30日前完成以下必修學習時數的同仁，
請至「e等公務園+學習平臺」數位學習
<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

109年公務人員學習時數		檔案管理通識入門課程	
課程類別	時數	課程名稱	時數
性別主流化	2 小時	A111 文書及檔案管理概述	1 小時
環境教育	4 小時	A112 檔案管理法令綜述	2 小時
當前政府重大政策	1 小時	A121 檔案管理規劃與評估概述	1 小時
民主治理價值課程 (廉政與服務倫理、人權教育、 行政中立、多元族群文化、公 民參與)	合計 達 4 小時	A201 檔案點收、立案編目與清理概述	1 小時
全民國防教育	2 小時	A301 檔案保存與維護概述	1 小時
共計	13 小時	A401 檔案應用服務概述	1 小時
		A411 檔案資源及探索工具	1 小時
		A501 電子檔案管理概述	1 小時
		A541 檔案資訊安全概述	1 小時
		共計	10 小時