

檔 號：

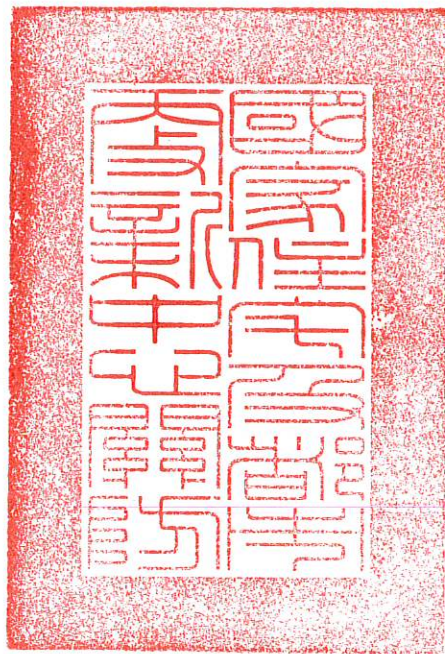
保存年限：

國家住宅及都市更新中心 公告

發文日期：中華民國114年5月28日

發文字號：住都字第11400187011號

附件：五谷好室A社會住宅申請須知乙份



主旨：本中心辦理114年度新北市三重區「五谷好室A」社會住宅招租

依據：內政部興辦社會住宅出租辦法

公告事項：請參附件五谷好室A社會住宅申請須知

董事長 花敬群

五谷好室 A 社會住宅 申請須知

國家住宅及都市更新中心

中華民國 114 年 5 月

目錄

一、 訂定目的	3
二、 用詞定義及基本說明	3
三、 申請條件及限制	4
四、 申請規定	5
五、 期程	5
六、 申請方式	6
七、 租賃標的坐落地點、樓層、居住單元面積、身分別配租比例及戶數 ..	6
八、 租金	7
九、 申請文件	8
十、 決定序位及備取遞補方式	11
十一、 租期及續租規定	12
十二、 資格審查程序及結果	12
十三、 申請撤銷案件	13
十四、 選屋及繳費	13
十五、 簽約點交	14
十六、 通知	14
十七、 其他應注意事項	15
十八、 本須知及表單公告	15
附件	
附件 1 租金表	
附件 2 分居切結書	
附件 3 延長補正期限申請書	
附件 4 放棄承租聲明書	
附件 5 簽約延期申請書	
附件 6 授權書	
附件 7 基本資料異動申請書	

一、國家住宅及都市更新中心（以下簡稱本中心），為辦理五谷好室 A 社會住宅（以下簡稱本社宅）出租業務，訂定本須知。

二、用詞定義及基本說明：

（一）本須知所述年齡之計算及身分資格之認定，以完成申請日為計算基準。

（二）本須知所稱家庭成員包含：

1. 申請人。
2. 申請人之配偶（含不同戶籍）。
3. 申請人戶籍內之直系親屬。
4. 申請人配偶戶籍內之直系親屬。
5. 申請人或其配偶孕有之胎兒。
6. 申請人戶籍內需要被照顧之未成年或已成年仍在學、領有身心障礙證明或無謀生能力且父母均已死亡之兄弟姊妹。
7. 申請人因遭受家庭暴力或性侵害與加害相對人分居者，得簽具分居切結書，不列入相對人及其配偶、直系親屬（不含申請人本人）於家庭成員範圍。
8. 本須知所稱之人口數及家庭以本項第 1 款至第 7 款認定。

（三）前項家庭成員為外國人、無國籍人民、大陸地區人民、香港或澳門居民及臺灣地區無戶籍國民，無居留證、居留入出境證或出入國（境）相關資料，或出入國（境）相關證明文件顯示未曾入國（境）或出國（境）已逾一年者，視為無該家庭成員。

（四）本須知所稱無自有住宅，指家庭成員個別持有面積未滿 40 平方公尺之共有住宅且戶籍未設於該處。

（五）本須知所稱有自有住宅，指有下列情形之一者：

1. 家庭成員個別持有面積未滿 40 平方公尺之共有住宅但戶籍設於該處。
2. 家庭成員個別持有之共有住宅為同一住宅，其個別持分合計為全部或換算面積合計達 40 平方公尺以上。

（六）本須知所稱戶籍內，指同一戶號之戶內。

- (七) 本須知所列金額幣別均為新臺幣。
- (八) 本須知所列租金均已內含管理費，不另列計。
- (九) 本須知所稱合格申請人，指申請案件經本中心審查合格之申請人。
- (十) 本須知所稱準承租人，指經抽籤後列為正備取名單之合格申請人。
- (十一) 本須知所稱承租人，指經完成簽約後之準承租人。
- (十二) 本須知所稱弱勢身分，指具備住宅法第 4 條第 2 項所稱經濟或社會弱勢身分者。
- (十三) 本須知所稱身分別，指一般戶及弱勢戶。
- (十四) 本須知所稱一般戶，指符合本須知第 3、4 點規定之申請戶。
- (十五) 本須知所稱弱勢戶，指符合本須知第 3、4 點規定且具備住宅法第 4 條第 2 項所稱經濟或社會弱勢身分之申請戶。

三、申請條件及承租限制

(一) 申請本社宅者，應符合下列條件：

1. 申請人為成年國民或具住宅法第 4 條第 2 項第 4 款或第 12 款規定情形之未成年國民。
2. 申請人於新北市設有戶籍，或未設籍於新北市且在新北市就學、就業有居住需求者。
3. 家庭成員於基隆市、臺北市、新北市或桃園市無自有住宅。
4. 家庭成員之所得應符合下列條件：
 - (1) 家庭年所得應低於新北市百分之 50 分位點家庭之平均所得（114 年為 144 萬元整）。
 - (2) 家庭年所得總額按家庭成員人數平均分配，每人每月不超過新北市最近年度最低生活費標準 3.5 倍（114 年為 59,150 元整（含））。
 - (3) 前目所稱每人每月平均所得之計算方式為家庭成員所得總額除以 12 個月再除以家庭成員人數。
5. 申請人具有下列情形之一，申請人之所得不受前款限制：
 - (1) 現任職務為最高職務列等在警正四階（含）以下或相當該職務之警察人員、消防人員。

(2)現任職國防部最高職務列等在少校階(含)以下軍士官兵、文職薦任六職等以下、聘僱或相當該職務列等以下之人員。

6. 具前款情形之申請人申請本社宅一般戶之警消或軍職特別保留配租類型者，家庭成員之所得不受第 4 款限制。

7. 家庭成員所有之不動產價值應低於新北市不動產限額（114 年度標準為 675 萬元整），但原住民保留地及道路用地之土地價值，不予採計。

8. 家庭成員持有之動產價值，應低於新北市動產限額（114 年度標準為 479 萬元整）。

(二) 申請本社宅特別配租類型者，除前項外，亦應符合下列條件：

1. 警消戶：申請人應為最高職務列等在警正四階(含)以下或相當該職務之現任警察人員、消防人員。

2. 軍職戶：申請人應為國防部最高職務列等在少校階(含)以下軍士官兵、文職薦任六職等以下、聘僱或相當該職務之現任軍職人員。

3. 睦鄰戶：申請人應於新北市三重區連續設籍達 1 年。

4. 婚育戶：申請人應距申請日前 2 年內登記結婚且婚姻關係存續中或申請日育有學齡前(即尚未就讀國民小學)之子女(含胎兒)。

(三) 有下列情形之一者，不得承租社宅：

1. 家庭成員享有政府其他住宅貸款利息或租金補貼(如自建住宅貸款利息補貼、自購住宅貸款利息補貼、修繕住宅貸款利息補貼、簡易修繕住宅費用補貼、租金補貼等)，或為社會住宅包租代管、社會住宅或政府興辦之出租住宅承租戶。但政府興辦之出租住宅目的係為活化閒置資產且其租金依市場機制定價，不在此限。

2. 家庭成員於申請日前與本中心有債務關係，尚未清償。

3. 家庭成員於申請日前三年內承租任一社會住宅且構成提前終止社會住宅租賃契約條件或累積記點達 30 點。

四、申請規定

- (一) 申請本社宅之家庭成員應為實際居住本社宅者。
- (二) 各房型人口數規定：
 - 1. 套/一房型：限人口數 1 人（含 1 人）以上申請。
 - 2. 二房型：限人口數 2 人（含 2 人）以上申請。
 - 3. 三房型：限人口數 3 人（含 3 人）以上申請。
- (三) 同一家庭限以一人提出申請，如有二人以上申請者，本中心將限期請申請人協調由一人申請。
- (四) 申請人申請之房型、身分別及家庭成員名單均以申請時填列及檢附之文件作為審查依據，申請人不得變更或非經本中心通知自行重新檢附。

五、期程

- (一) 各階段日期及時間：
 - 1. 公告招租：114 年 5 月 28 日（星期三）。
 - 2. 受理申請：114 年 6 月 9 日（星期一）9 時至 114 年 7 月 8 日（星期二）23 時 59 分。
 - 3. 寄發審查結果：預定 114 年 9 月 17 日（星期三）起陸續寄發書面通知（合格或不合格函）。
 - 4. 抽籤日及公告結果：預定 114 年 10 月 9 日（星期四）公開抽籤，並於本中心網站公告結果。
 - 5. 選屋及簽約：依本中心書面通知日期辦理。
 - 6. 起租首日：114 年 12 月 1 日（星期一）。
- (二) 前項日期除受理申請期外，如因遇天然災害經行政院人事行政總處發布基隆市、臺北市、新北市或桃園市任一縣市停止上班日起，後續作業日程將全部暫停，請依本中心網站公告之順延期日及相關事宜辦理。

六、申請方式

- (一) 請至本中心網站「社會住宅招租」專區點選「社會住宅線上申請」(<https://www.socialhousing.tw/portal>)線上申請，並檢附本須知第 9 點所載及相關文件電子檔，前開電子檔應為頁面完整、無設定開

啟密碼且清晰可供判讀之掃描檔或照片。

- (二) 申請人如為住宅法第 4 條第 2 項第 4 款或第 12 款規定情形之未成年人、受監護宣告人或受輔助宣告人，應由法定代理人（含機構）檢附代理證明文件代為申請。限制行為能力人（即滿 7 歲但未滿 18 歲或受輔助宣告）由法定代理人代為申請者，視為法定代理人允許其申請；未由法定代理人代為申請者，其申請無效。無行為能力人（即未滿 7 歲或受監護宣告）未由法定代理人代為申請者，其申請無效。

(三) 諮詢服務：

1. 本中心諮詢電話：02-8979-1799 及電子郵件信箱：
1799@hurc.org.tw。
2. 諮詢電話服務時間：工作日 8 時 30 分至 12 時及 13 時 30 分至 18 時（國定例假日無提供服務）。

七、租賃標的坐落地點、樓層、居住單元面積、身分別配租比例及戶數

- (一) 坐落地點：新北市三重區五谷王北街 45 巷 32 弄 11 號。

(二) 樓層及停車空間：

1. 地上 11 層、地下 3 層之建築物。
2. 停車空間：汽車 78 席、機車 170 席，本須知租賃範圍不含停車位。停車位租賃及相關事宜，將於本社宅布告欄及住戶 APP 公告。

(三) 身分別配租類型、比例及各房型戶數：

身分別	配租類型/比例	套房型 15-16 坪	二房型 27 坪	三房型 37 坪	戶數
一般戶	睦鄰戶(6%)(10 戶)	69 戶	17 戶	10 戶	96 戶
	婚育戶(5%)(8 戶)				
	警消戶(5%)(8 戶)				
	軍職戶(5%)(8 戶)				
	其他一般戶(39%)(62 戶)				
弱勢戶	睦鄰戶(4%)(7 戶)	46 戶	11 戶	8 戶	65 戶
	其他弱勢戶(36%)(58 戶)				
總數	100%	115 戶	28 戶	18 戶	161 戶

- (四) 家庭成員具備弱勢身分或特殊身分而自行以其他身分別申請者，其

承租身分及其他相關條件以申請戶別認定。

八、租金

- (一) 租金依據行政院主計總處公告之主計總處租金指數(消費者物價房租類指數)調整,惟每年漲幅上限 1.5%,各戶每年實際金額以本社宅租賃契約書所載金額為準。
- (二) 本社宅租金每 3 年檢討一次,調整後之租金於本中心公告後實施。
- (三) 本社宅租金表詳附件 1,本租期租金每年調漲 1.5%。
- (四) 各級別租金適用身分:
 1. 第 1 級租金:家庭成員符合低收入戶或中低收入戶身分之弱勢戶。
 2. 第 2 級租金:家庭成員每人每月平均所得低於社會住宅所在地最低生活費 1.5 倍者(所得 $<25,350$ 元)。
 3. 第 3 級租金:家庭成員每人每月平均所得為社會住宅所在地最低生活費 1.5 倍以上且低於 2.5 倍者($25,350 \text{ 元} \leq \text{所得} < 42,250$ 元)。
 4. 第 4 級租金:家庭成員每人每月平均所得為社會住宅所在地最低生活費 2.5 倍以上且不超過 3.5 倍者($42,250 \text{ 元} \leq \text{所得} \leq 59,150$ 元)。
- (五) 警消戶及軍職戶特別配租類型適用第 2 級租金折數加計百分之 5,本租期租金依實際承租坪數計算約為:套房/一房型為 13,040 元至 14,200 元、二房型為 21,440 元至 21,540 元、三房型為 28,080 元至 28,100 元,其餘規定同本須知規範。

九、申請文件

申請人申請時應檢附下列文件:

(一) 基本應備文件:

1. 申請人距申請日前 1 個月內含詳細記事之全戶戶籍謄本;申請人與配偶分戶者應同時檢具其配偶之含詳細記事之全戶戶籍謄本(距申請日前 1 個月內)。
2. 家庭成員距申請日前 1 個月內之稅捐稽徵機關核發全國財產稅

總歸戶財產查詢清單。

3. 家庭成員最近年度之稅捐稽徵機關核發綜合所得稅各類所得資料清單。

(二) 特別應備文件：

1. 申請人未於新北市設籍，但於新北市就學、就業有居住需求者，應檢附下列文件：

- (1) 就學證明：新北市各級學校核發記載姓名、身分證字號、系所、年級、就學地址及學校核章且距申請日前 1 個月內之在學證明書。

- (2) 就業證明：

- i. 記載姓名、身分證字號、公司行號名稱、就業地址、負責人姓名及公司核章且距申請日前 1 個月內之在職證明。
- ii. 自營作業者：記載姓名、身分證字號等可資辨認工會會員身分且之效期內新北市各職業工會登記證明。
- iii. 新北市政府各級機關核發可資辨認申請人於新北市執業之有效執業登記證。

2. 家庭成員符合經濟或社會弱勢身分者應檢附之證明文件：

- (1) 低收入戶或中低收入戶：當年度證明。

- (2) 特殊境遇家庭：當年度各直轄市、縣（市）主管機關核發之特殊境遇家庭扶助公文。

- (3) 申請人育有未成年子女 2 人以上：

- i. 子女與申請人不同戶籍者，應檢附該子女之含詳細記事且距申請日前 1 個月內之全戶戶籍謄本。
- ii. 申請人或其配偶孕有之胎兒，視為未成年子女數，應檢附醫院診所開立且距申請日前 1 個月內之診斷證明書或孕婦健康手冊簽名頁及產檢內頁，若為多胞胎應於診斷書載明胎兒數。

- (4) 65 歲以上之老人：申請人距申請日前 1 個月內含詳細記事之全戶戶籍謄本。

- (5) 申請人於安置教養機構或寄養家庭結束安置無法返家，未滿

25 歲：社政主管機關出具之證明文件；未成年者應另檢附法定代理人或監護人（機構）之證明文件。

- (6) 受家庭暴力或性侵害之受害者及其子女：受家庭暴力或性侵害之證明，如保護令影本、判決書影本；以警察處理家庭暴力事件通報表、報案單、政府立案之醫療院所開立之驗傷診斷證明書證明者，應同時出具家庭暴力及性侵害防治中心轉介證明單（函）或其他足資證明之文件。申請人因受家庭暴力或性侵害而分居，欲排除相對人及其配偶、直系親屬（不含申請人本人）為家庭成員範圍者，另應檢附分居切結書（附件 2）。
 - (7) 領有身心障礙證明者：有效之身心障礙證明。
 - (8) 感染人類免疫缺乏病毒者或罹患後天免疫缺乏症候群者：醫院或衛生單位出具之證明文件。
 - (9) 原住民：申請人距申請日前 1 個月內含詳細記事之全戶戶籍謄本。
 - (10) 災民：受災 1 年內經相關主管機關認定之文件。
 - (11) 遊民：經社政主管機關認定之距申請日前 1 個月內文件。
 - (12) 因懷孕或生育而遭遇困境之未成年人：經社政主管機關出具之距申請日前 1 個月內證明文件及檢附法定代理人或監護人（機構）之證明文件。
3. 家庭成員為外國人、無國籍人民、大陸地區人民、香港或澳門居民、臺灣地區無戶籍國民者，應一併檢附下列文件：
- (1) 出入國（境）紀錄等相關證明文件。
 - (2) 外僑居留證或永久居留證（外國人及無國籍人士）、依親居留證或長期居留證（大陸地區人民）、臺灣地區居留證或臺灣地區居留入出境證（香港或澳門居民）、臺灣地區居留證（臺灣地區無戶籍國民）。
4. 家庭成員持有「共同共有」之共有住宅者：應檢附該住宅之建物登記謄本（建號全部）影本；持有為未保存登記者，應檢附房屋稅

稅籍證明或可資證明持有比例之文件。

5. 申請人現任職務為警察人員、消防人員或相當職務人員：應檢附警察、消防人員之身分證明證件及距申請日前1個月可資辨認最高職務列等及現任職等之證明文件。
6. 申請人現任職務為軍職人員或相當職務人員：應檢附中華民國軍人身分證、國軍聘雇人員服務證或國防部公務人員服務證等可資辨認最高職務列等及現任職等之證明文件。如服務單位不可辨識為國防部者，應檢附足資辨識之在職證明。
7. 申請配租類型為婚育戶者：應檢附申請人距申請日前1個月內含詳細記事之全戶戶籍謄本；但育有學齡前之子女為胎兒者，應檢附醫院診所開立且距申請日前1個月內之診斷證明書或孕婦健康手冊簽名頁及產檢內頁。

十、決定序位及備取遞補方式

(一) 本社宅採抽籤制：受理申請截止且經本中心審查資格後，於抽籤日以網路直播方式公開抽選合格申請人列入正取及備取名單。

(二) 抽籤方式：

1. 第一階段(正取名單)：以電腦亂數抽籤方式決定各身分別之正取名單。
2. 第二階段(正取名單之選屋排序)：各身分別之正取名單混和後，由電腦亂數抽籤方式決定各房型之選屋順序。
3. 第三階段(弱勢戶各房型備取名單)：以電腦亂數抽籤方式決定各房型弱勢戶合格申請人備取名單暨選屋排序。
4. 第四階段(一般戶各房型備取名單)：以電腦亂數抽籤方式決定各房型一般戶合格申請人備取名單暨選屋排序。

(三) 備取名單期限及遞補方式：

1. 候補戶於遞補時，限以原申請房型、原身分別遞補，不得主張變更家庭成員或身分別(如：原以一般戶申請，本中心通知遞補時具弱勢身分者，不得主張以弱勢戶承租)。
2. 候補戶於遞補時，依備取名單排序依序遞補，本中心釋出空戶通

知遞補時，倘有弱勢戶及一般戶同梯次得選屋情形，以弱勢戶依備取名單排序優先於一般戶進行選屋作業(如：釋出二房型4戶，通知備取名單一般戶選屋排序1、一般戶選屋排序2、弱勢戶選屋排序3、弱勢戶選屋排序4時；選屋順序為：「弱勢戶選屋排序3、弱勢戶選屋排序4、一般戶選屋排序1、一般戶選屋排序2，依此類推至各順序。」)。

3. 本社宅備取名單有效期限為3年即至117年11月30日止有效，期滿自動失效。於有效期限內有空戶釋出時，依序通知遞補。
4. 本中心以書面、電話或其他約定方式通知遞補時，如申請人之聯絡方式異動而未依本須知第16點辦理，致無法通知遞補，經本中心於不同時段撥打2次聯絡電話或手機號碼皆無法聯繫者，依本須知第14、15點規定喪失本社宅承租資格。

十一、租期及續租規定

- (一) 起租日以承租人簽約翌月1日為原則。
- (二) 本社宅租賃期限為3年。租賃期限屆滿前3個月本中心將通知承租人辦理續租程序，續租資格審查項目依續租公告為準，承租人應依限檢附相關文件申請，經本中心審查合格者始得續租。但與本中心有債務未清償或違反租約規定記點達15點(含)以上者，不得續租。
- (三) 本社宅限續租一次，租賃期限合計最長不得超過6年。但有下列情形之一，得依各款規定延長之，惟總租期不得超過12年：
 1. 弱勢戶持續符合經濟或社會弱勢者身分者。
 2. 依內政部興辦社會住宅出租辦法及內政部指示辦理。
- (四) 本社宅承租人辦理續租時不得變更承租人、原申請身分別及原房型。但原申請身分別為弱勢戶，於本中心通知辦理續租時已不具備弱勢身分，仍符合社會住宅承租資格者，身分別以一般戶辦理，且總租期不得超過6年。
- (五) 本中心應於辦理續租時，依本須知第8點重新審查承租人之租金級別。

十二、資格審查程序及結果

- (一) 本中心於受理申請期限屆滿之次日起 60 日內完成資格審查；必要時，得延長 60 日。
- (二) 申請案件有資料不齊或其他應補正之情形，本中心以書面、簡訊或電子郵件一次通知申請人於 10 日內完成補正。補正方式以線上系統繳交辦理，申請人應隨時自行確認系統狀態，並於補正期限內上傳補正文件，補正日期依線上系統顯示「補件完成」為準。但有正當理由者，申請人應簽具「延長補正期限申請書」(附件 3) 並檢附身分證正反面影本，以電子郵件傳送至 1799@hurc.org.tw 向本中心申請延長補正期限最長 10 日，並以一次為限。另以電話聯繫本中心確認收受電子郵件。
- (三) 申請案件經本中心審查完成後，以書面通知申請人以下所列審查結果及說明，申請人亦得逕行至本中心網站查詢審查結果：
 1. 申請案件經審查合格者，本中心應以書面通知申請人審查合格，請申請人留意並配合本中心辦理後續承租作業及相關事項。
 2. 中心審查申請案件有下列情形之一者，以書面通知駁回申請：
 - (1) 不符合住宅法、內政部興辦社會住宅出租辦法或本須知相關規定且不能補正之事項。
 - (2) 經本中心通知申請人限期補正，屆期未補正或經補正仍未符合住宅法、內政部興辦社會住宅出租辦法或本須知相關規定。
 - (3) 借用或冒用他人名義或證件申請。
 - (4) 同一家庭有 2 人以上申請且經本中心限期協調，屆期仍協調不成者。
 - (5) 申請文件有虛偽或不實情事。

十三、申請撤銷案件

申請人如於受理申請期間欲撤銷申請，請簽具「放棄承租聲明書」(附件 4) 並檢附身分證正反面影本，以電子郵件傳送至 1799@hurc.org.tw 向本中心申請撤銷案件。另以電話聯繫本中心確認收受電子郵件。

十四、選屋及繳費

- (一) 本中心依本須知第 10 點第 2 項第 2 款選屋序位書面通知準承租人選屋日期及作業事項。
- (二) 準承租人應於指定日期辦理線上選屋，準承租人未依前項規定辦理者，於其他準承租人全數選屋後，由本中心以電腦隨機選擇方式逕行配屋。
- (三) 準承租人於選屋完成或配屋後，不得變更選屋結果。
- (四) 準承租人應於指定日期前繳納以下費用，未依限繳納者，喪失承租資格，由下一序位依序遞補：
 - 1. 租金：第 1 個月租金。
 - 2. 保證金：弱勢戶應繳納 1 個月租金之保證金，一般戶應繳納 2 個月租金之保證金。

十五、簽約點交

- (一) 本中心以書面通知準承租人於指定日期簽約、點交、入住。
- (二) 準承租人未能依限簽約者，得簽具「簽約延期申請書」(附件 5)，向本中心申請至次月或次次月簽約，並以一次為限。
- (三) 具完全行為能力之準承租人(即無受監護宣告或輔助宣告之成年國民)應於指定日期攜帶本人身分證正、影本親自到場簽約。
- (四) 前項準承租人本人不克到場者，應備妥下列文件，授權他人到場簽約：
 - 1. 授權書(附件 6)。
 - 2. 被授權人身分證正、影本。
- (五) 準承租人為限制行為能力人(即滿 7 歲但未滿 18 歲或受輔助宣告)者，應備妥下列文件，並由準承租人及其法定代理人一同到場簽約：
 - 1. 準承租人身分證正、影本。
 - 2. 法定代理人身分證正、影本。
 - 3. 法定代理人為機關或法人，應出具授權書(附件 6)。
- (六) 準承租人為無行為能力人(即未滿 7 歲或受監護宣告)者，應備妥下列文件，並由其法定代理人到場簽約，準承租人無須到場：

1. 法定代理人身分證正、影本。

2. 法定代理人為機關或法人，應出具授權書(附件 6)。

(七) 準承租人未依前五項所定期限及規定辦理者，喪失承租資格。

(八) 承租人完成簽約程序後，應配合辦理房屋點交作業。

十六、通知

(一) 本須知相關書面函文概以掛號寄送至申請人申請時提供之通訊地。

信件送達通訊地後，申請人應自行收領信件，不得事後主張權益受損。申請人若有異動姓名、身分證字號、聯絡電話/手機、電子郵件地址、通訊地址，應簽具「基本資料異動申請書」(附件 7)並檢附身分證正反面影本，以電子郵件傳送至 1799@hurc.org.tw 向本中心提出異動申請，另以電話聯繫本中心確認收受電子郵件。

(二) 申請人為無行為能力人或限制行為能力人者，前項通知均寄送至法定代理人提供之通訊地，法定代理人應自行收領信件，不得事後主張權益受損。若有異動聯絡電話/手機、電子郵件地址、通訊地址，應簽具「基本資料異動申請書」(附件 7)並檢附雙方身分證正反面影本，以電子郵件傳送至 1799@hurc.org.tw 向本中心提出異動申請，另以電話聯繫本中心確認收受電子郵件。

十七、其他應注意事項

(一) 本中心得於候補期間隨時查核準承租人是否符合承租社會住宅資格。若經本中心通知限期提交相關資料，準承租人應配合辦理，經逾期、未檢附或查獲不符合「住宅法」、「內政部興辦社會住宅出租辦法」及本須知相關承租資格規定者，將駁回申請。

(二) 為配合財政部推動電子發票政策，依據加值型及非加值型營業稅法、電子發票實施作業要點規定，申請人應於財政部電子發票整合服務平台申請手機條碼載具或自然人憑證條碼載具並提供本人之共通性載具條碼予本中心，使用共通性載具條碼申請電子發票後，本中心不再提供紙本發票或租金繳納證明，申請人請自行於財政部電子發票整合平台查詢或列印電子發票資訊。有關電子發票注意事項與使用規則，依財政部公布相關法規為準。

- (三) 個人資料：申請人提供之個人資料，將供本中心、內政部暨所屬機關(構)、業務委外廠商或機關(構)、其他與本中心業務往來之機關(構)或依法律規定之調查或監理機關(構)，於本社宅申請暨審查作業範圍及法令許可範圍內蒐集、處理及利用；並爾後若存有租賃關係時，承租人所提供之個人資料，將供本中心、內政部暨上述機關(構)、業務委外廠商，於蒐集目的範圍及法令許可範圍內(包含但不限於住宅行政、社會服務、社會工作、社宅支援所涉管理等有關事項)蒐集、處理或利用。

十八、本須知及表單公告

本須知及表單請於內政部網站(<https://www.moi.gov.tw/>)、內政部國土管理署網站社會住宅專區 (<https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0501.aspx>) 或本中心網站 (<https://www.hurc.org.tw/>) 瀏覽或下載，若有修正請以最新公告為準。

分居切結書

(受家庭暴力或性侵害之受害者)

本人(申請人) _____，現因受家庭暴力或性侵害之因素，與相對人分居，請將(請填入姓名) _____，不併入家庭成員計算審查，如有不實，本人願負偽造文書等一切法律責任。

此致

國家住宅及都市更新中心

立切結書人(申請人)：

身分證統一編號：

聯絡電話：

通訊地址：

中華民國 年 月 日

內政部興辦社會住宅出租辦法第3條第3項：

第一項所稱家庭成員，指申請人及其配偶、申請人或其配偶之戶籍內直系親屬。但申請人之父母均已死亡，且其戶籍內有未成年或已成年仍在學、身心障礙或無謀生能力之兄弟姊妹需要照顧者，包含該戶籍內之兄弟姊妹。

延長補正期限申請書

本人申請_____社會住宅，申請單號：_____，本人於
年____月____日接獲貴中心通知補正文件，因_____原因
無法於 10 日內補正，申請延長_____日(最長以 10 日)。

此致

國家住宅及都市更新中心

申請人：

國民身分證字號：

聯絡電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

內政部興辦社會住宅出租辦法第 8 條第 1 項第 2 款：

申請案件有應補正事項者，應以書面一次通知申請人於十日內補正。但有正當理由者，申請人得敘明理由，於補正期限內向本部申請展期十日，並以一次為限

填寫說明：

- 一、 請申請人本人填寫本書表後，檢附申請人本人身分證正反面影本，以 e-mail 寄送至 1799@hurc.org.tw，並於上班日來電 02-8979-1799，聯繫本中心確認。
(上班時段 8：30～12：00 及 13：30～18：00)
- 二、 請務必正確填寫申請人資料，以便於聯繫。

放棄承租聲明書

本人申請_____社會住宅，申請單號：_____，因有下列原因，聲明放棄承租：

☐ 房型異動

☐ 身分類別異動

☐ 家庭成員異動

☐ 已無租屋需求

☐ 其他_____。

此致

國家住宅及都市更新中心

聲明人：

國民身分證字號：

聯絡電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

填寫說明：

- 一、 請申請人本人填寫本書表後，檢附申請人本人身分證正反面影本，以 e-mail 寄送至 1799@hunc.org.tw，並於上班日來電 02-8979-1799，聯繫本中心確認。(上班時段 8:30~12:00 及 13:30~18:00)
- 二、 請務必正確填寫申請人資料，以便於聯繫。

簽約延期申請書

本人申請_____社會住宅，申請單號：_____，本人知悉應於貴中心指定日期親自到場簽約，惟因有要事不克到場辦理，申請延期至 ☐次月 ☐次次月貴中心指定日期親自到場辦理簽約(本人知悉延期以一次為限)。

此致

國家住宅及都市更新中心

申請人：

國民身分證字號：

聯絡電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

內政部興辦社會住宅出租辦法第 9 條第 2 款：

承租人未能依限簽約者，得以書面向本部申請延期三十日，並以一次為限。

填寫說明：

- 一、 請申請人本人填寫本書表後，檢附申請人本人身分證正反面影本，以 e-mail 寄送至 1799@hurc.org.tw，並於上班日來電 02-8979-1799，聯繫本中心確認。
(上班時段 8：30～12：00 及 13：30～18：00)
- 二、 請務必正確填寫申請人資料，以便於聯繫。

授權書

授權人(本人)_____為社會住宅簽約事件，因事不能親自到場辦理。為此依據民法第 531 條規定，提出本授權書，委任
_____（性別____，民國____年____月____日生）為代理人。本人知悉被授權人以本人名義所為之意思表示，均直接對本人發生效力，並同意被授權人簽署本事件之全部有關文件，特此委任。

授權人

姓名：_____（簽名及蓋章）

國民身分證字號：

通訊地址：

聯絡電話/手機：

被授權人

姓名：_____（簽名及蓋章）

國民身分證字號：

通訊地址：

聯絡電話/手機：

備註：

提出本授權書時，須另附下列文件：

1. 被授權人身分證影本(現場無法影印)
2. 被授權人身分證正本(現場查驗後返還)

中 華 民 國 年 月 日

基本資料異動申請書

本人申請_____社會住宅，申請單號：_____，因有下

列資訊異動，申請更正（無異動欄位免填）：

更正項目	更正前	更正後
姓名		
國民身分證字號		
聯絡電話/手機		
電子郵件地址		
通訊地址		

此致

國家住宅及都市更新中心

申請人：

國民身分證字號：

聯絡電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

填寫說明：

一、 請申請人本人填寫本書表後，檢附申請人本人身分證正反面影本，以 e-mail 寄送至 1799@hurc.org.tw，並於上班日來電 02-8979-1799，聯繫本中心確認。

（上班時段 8：30～12：00 及 13：30～18：00）

二、 請務必正確填寫申請人資料，以便於聯繫。