新北市板橋區公所各課室分機電話一覽表

板橋區公所總機：29686911

課室		分機
民政課	專線	2968-6943
	傳真	2966-0753
課長		243
視導		317、247
選舉業務		155、152
監視器、公佈欄、廣播		244
區政顧問、陳情、區政考核窗口、里長暨里幹事工作會報		245
綜合業務		248
里長健檢保險、里長生日蛋糕、里鄰服務網通訊錄、鄰長保險、里鄰長健保費		417
體育行政		162
里長事務費、里鄰長報紙、鄰長交通費、聯誼活動		160
市民活動中心		402、245、249、250、258
活動中心租借付費水電費歲入服務中心民眾相關問題諮詢		402、403、400
里基層工作經費		320、160
各里研習活動		157、315
原民業務、觀護行政		150
環保業務、環保義工、市容查報		153、316
環保志工		401
全區辦公設備及設施維護		292
守望相助隊聯誼活動、重要節日問慰問金發放、守望相助隊成立暫停運作解散、崗亭、隊員教育訓練		151
守望相助隊員里內清潔人員裝備、滅火器		161
里幹事聯合辦公室		253-255、319、401、404-411、451-453、508
衛生行政		401
民災防業務		162
地政		29689901轉304
里長聯絡室		412
登記桌		252
戶政、里財產報廢、道路命名、里民大會、里鄰調整、廣播系統		158
役政災防課	專線	2968-6942
	專線	2968-6710
	傳真	2966-5992

課室		分機
課長		215
災防業務		217、306、369、223、303、747
徵集		220
勤務		300
替代役業務		307、308
役男體(複)檢		302
僑民生、出境		301
抽籤、免禁役		308
後備軍人		308
櫃台、服務台		219、222
綜合業務		221
登記桌		215、216
區域責任里業務、志願役		307
社會課	專線	2966-8142
	專線	2967-2367
	傳真	2967-2101
課長		601
綜合業務		622
社區業務		602
申辦櫃檯		334、372、436、463、478-9
老人業務、長照		648
身心障礙補助、手冊、彩券、租屋		626、634、635、638、642、639、607
身心障礙輔具		634
低收入戶		636、619、618、616、665
街友、高風險		664、616、623
育兒津貼		615、605、624
好孕專車		614、615
國民年金		652
兒少、婦女特境		609、615、608
獨居老人送餐		612
馬上關懷、急難救助、意外救助		623
登記桌		604
工務課	專線	2968-6951
	專線	2967-9011

課室		分機
	傳真	2965-4414
課長		345
視導		348、276
土木組		120~122、124、133-137、266、267、280~282、341、
標誌標線設置維護、纜線清整		141、134
都計建管組(公寓大廈管委會成立、主委報備；土地使用分區證明核發)		283、127、284
綜合行政業務；養護班		128、277、278；141
道路挖掘管控；路平報馬仔		337；342
雨水下水道清疏;登記桌		327、131；347
經建課	專線	2968-6945
	專線	2968-6954
	傳真	2967-8550
課長		338
農業行政業務(含林、漁、畜牧及河川生態、保育等業務)		382
綠化業務、新北綠家園專案		375
花市業務		361
觀光、工商業務、商品標示稽查		361
公園暨公園活動中心管理、公園綠地認養		391
養護工程課	專線	8965-1597
	專線	8965-1599
	專線	2967-2840
	傳真	8965-1598
課長		352
公園工程、市民活動中心修繕		561~567、570、576
路燈、公園燈		573、574、581
宮燈旗、收費廣告欄		574、567
綜合業務		583-586
人文課	專線	2960-1601
	傳真	2960-2384
課長		501

課室		分機
各項藝文及表揚活動		501、502
生活講座		502
國中小學區、強迫入學		503
祭祀公業、宗教禮俗		505
秘書室	專線	2968-6911
	傳真	2965-5326
主任		385
車輛管理		256
採購業務		325
綜合、新聞聯絡協辦區政成果		314
法制		543
勞工事務		214
不動產管理		545
財產管理		326
為民服務		546
研考業務		225
文書處理		260
檔案管理		264
收文		536、425
發文		237、537
出納業務		238、534、533
資訊業務		381
會計室	傳真	2969-2854
預算核銷、簽證、憑單		209、329、485、354
登記桌		210
統計業務		208
統計調查	專線	8968-2328
統計調查		208、328
人事室	專線	2968-6949
	傳真	2968-7457
主任		274
人事業務		206、207、331、333、335、336、349
政風室	專線	2968-6950
	傳真	2969-8950
政風業務		203、204
警衛值日台		310